



Nome: **Giuseppe Maiuri**

Luogo e data di nascita: Policoro (MT), 22 novembre 1976

Nazionalità: Italiana

Residenza: Policoro (MT)

Patente: A – B

---

## PROFILO ISTITUZIONALE

Amministratore pubblico con consolidata esperienza in ambito politico-istituzionale, amministrativo e gestionale, maturata a livello comunale, provinciale e regionale, in ambito associativo/rappresentativo delle autonomie locali.

Competenze avanzate in **governance pubblica, programmazione economica, gestione delle risorse umane e finanziarie**, nonché nella rappresentanza istituzionale. Attualmente impegnato in ruoli di **indirizzo politico, controllo e programmazione**, con particolare attitudine allo sviluppo del territorio e alla cooperazione istituzionale multilivello.

---

## INCARICHI ISTITUZIONALI E POLITICI (IN CORSO)

- **Vice Presidente del Consiglio Comunale di Policoro**
- **Presidente del Gruppo Consiliare Comunale “Policoro Futura”**
- **Vice Presidente:**
  - 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare – Politiche sociali e cultura
  - 2<sup>a</sup> Commissione Consiliare – Programmazione e politiche del territorio
  - 4<sup>a</sup> Commissione Consiliare – Programmazione economica
- **Consigliere Provinciale** (eletto il 21 dicembre 2023)
- **Presidente del Gruppo Consiliare Provinciale “Misto”**
- **Componente del Consiglio Direttivo UPI Basilicata** (dal 18 novembre 2024)
- **Membro della Commissione Elettorale Comunale**

---

## ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Coordinatore cittadino del movimento politico **“Policoro Futura”** (2013–2017)
- Eletto Consigliere Comunale nel 2017, rieletto nel 2022
- Già Vice Presidente della 5<sup>a</sup> Commissione Consiliare – Affari generali e relazioni esterne
- Membro della 3<sup>a</sup> Commissione Consiliare – Attività economiche e settori produttivi

---

## ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### **Marina Militare Italiana**

*Maresciallo – Settore Amministrativo Contabile*

**Dal 26 ottobre 1995 – in servizio**

### **Aree di competenza:**

- Trattamento economico e previdenziale del personale;
- Gestione finanziaria di missioni nazionali e internazionali;
- Procedure di approvvigionamento pubblico di beni e servizi;
- Gestione di cassa e responsabilità contabili;
- Supporto amministrativo in contesti operativi complessi;

### **Incarichi di responsabilità:**

- Già Capo Ufficio presso il Nucleo paghe della Direzione di Commissariato M.M. in Taranto;
- Attualmente addetto al trattamento economico del personale militare in servizio temporaneo, presso Centro Unico Stipendiale Interforze, Sezione di Taranto;
- Già membro del Consiglio Direttivo del Circolo Sottufficiali della Marina Militare di Taranto;

### **Contesto internazionale:**

- Partecipazione a operazioni multinazionali ai sensi della **Risoluzione n. 1701 del Consiglio di Sicurezza ONU.**

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dottorato in Scienze Organizzative e Gestionali**  
Classe: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali  
Votazione: **101/110**

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- 

## **COMPETENZE CHIAVE (EU CORE SKILLS)**

- Governance locale e multilivello;
  - Programmazione economico-finanziaria pubblica;
  - Funzione di indirizzo politico e controllo amministrativo;
  - Coordinamento istituzionale e lavoro interorganico;
  - Gestione delle risorse umane nella PA.
- 

## **COMPETENZE LINGUISTICHE (QCER)**

<b>Lingua</b>	<b>Livello</b>
Italiano	Madrelingua
Inglese	A2
Francese	A2
Spagnolo	A2

---

## **COMPETENZE DIGITALI**

- Pacchetto Microsoft Office (livello avanzato)
  - Sistemi informatici gestionali della Pubblica Amministrazione
- 

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

---

**Policoro, 01 Gennaio 2026**

**Giuseppe Maiuri**